



# 亳州市数据资源管理局关于印发亳州市 政务服务中心新型冠状病毒感染的 肺炎疫情防控工作方案的通知

亳数资〔2020〕13号

各县、区数据资源管理局，市政务服务中心各窗口单位，局属各  
科室、各管理中心：

现将《亳州市政务服务中心新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控  
工作方案的通知》印发给你们，请认真贯彻落实。

亳州市数据资源管理局

2020年3月2日

（此件公开发布）



# 亳州市政务服务大厅新型冠状病毒感染的肺炎 疫情防控工作方案

为全面落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控措施，有效应对市政务服务中心可能发生的疫情应急事件，切实保障市政务服务中心正常运行，特制定本工作方案。

## 一、加强组织领导

按属地管理原则，市数据资源管理局（市政务服务管理局）成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，以局党组书记、局长为组长，分管领导为副组长，各科室、二级机构负责人、窗口单位首席代表为成员的领导小组，负责组织、指挥、协调、落实各项疫情防控工作。领导小组下设办公室，设在局办公室，统筹做好局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，政务服务科负责政务大厅疫情防控日常工作。

## 二、落实防控措施

（一）储备防护物资。市数据资源局向市疫情防控指挥部申请市政务服务中心防护物资，包括体温检测设备、口罩、消毒液。各单设大厅向主管部门申请物资采购。

（二）设置专门通道。从3月2日起，市政务服务中心仅保



留南侧大门一个出入口，其他出入通道暂时关闭。

（三）实行体温检测。在指定入口安排专门人员，对进入大厅的工作人员和办事群众进行体温检测。体温正常并规范佩戴口罩者，方可进入大厅。没有按规定佩戴口罩的或体温超过 37.3 度人员拒绝其进入大厅，一旦发现发热人员，登记造册后立即向相关部门报告。

（四）配戴防护口罩。加强巡查检查，窗口工作人员必须规范配戴防护口罩。综合大厅窗口工作人员口罩由市政务服务中心负责配发，其他大厅由主管部门配发，并设置废弃口罩集中投放点。

（五）加强环境管理。严格按照规范要求，做好政务服务大厅等待区、走廊、卫生间等公共场所的通风消毒。每日不少于 2 次；门把手、内业区办公物品定时喷洒消毒液，卫生间添置肥皂、洗手液，设置勤洗手提示牌。

（六）推进“不见面”办事。加强安徽政务服务网亳州分厅和“皖事通”APP 的宣传推广，大力推行网上办、掌上办、自助办。公布各窗口办事电话，鼓励办事群众在电话指导下将所办事项申请材料邮寄到窗口，实行“窗口代办+免费快递”，减少群众到大厅办事。

### 三、快速应急响应



（一）加强组织领导，建立工作机制。坚持局党组对市政务服务中心疫情防控工作的统一领导，各窗口首席代表为直接责任人，负责本窗口的疫情防控工作。一旦发现突发疫情，必须立即上报、快速反应，确保做到及时、迅速、高效地进行应急处理。

（二）落实应急措施，做好情况上报。切实执行疫情防控应急制度。发现办事群众体温异常的，应立即劝其就医并登记造册上报；发现工作人员体温异常的，应立即安排其离岗就诊；发现疑似病例的，应立即向局防控领导小组报告。

（三）开展宣传教育，加强卫生管理。积极开展卫生健康教育，宣传防范疫情的相关知识，倡导健康、卫生、科学的生活方式。加大对大厅日常卫生保洁清理力度，强化对废弃口罩等处理，避免造成二次污染。

本方案从印发之日起实行，终止时间视市疫情防控指挥部工作要求另行通知。