

# 亳州市数据资源管理局关于 征求亳州市政务信息化项目建设管理办法 (征求意见稿)意见的函

各县、区人民政府，亳州高新区管委会、亳芜现代产业园区管委会，市直相关部门：

为进一步加强政务信息化项目统筹管理，提高信息化建设水平，根据《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）、《安徽省数字安徽建设领导小组关于印发安徽省政务信息化项目建设管理办法的通知》（皖数安〔2022〕2号）相关要求，我局起草了《亳州市政务信息化项目建设管理办法（征求意见稿）》（电子版下载邮箱：[ghk5555798@163.com](mailto:ghk5555798@163.com)；密码：[@ghk5555539](mailto:@ghk5555539)），现征求贵单位意见，请于8月9日下午下班前，将经单位负责人签字盖章的修改意见扫描件发送至上述邮箱。

附件：亳州市政务信息化项目建设管理办法（征求意见稿）

2023年8月3日

（联系人：刘备；电话/传真：5555798）

# 亳州市政务信息化项目建设管理办法

(征求意见稿)

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强全市政务信息化项目统筹管理，推进集约节约建设、系统互联互通、数据共享和业务协同，提高财政资金使用效益，提升信息化建设水平，根据《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）、《安徽省数字安徽建设领导小组关于印发安徽省政务信息化项目建设管理办法的通知》（皖数安〔2022〕2号）等有关规定，结合我市实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于我市行政区域内（含各级人民政府派驻外地办事机构）各类政务信息系统建设、服务项目的统筹管理。

**第三条** 本办法所称政务信息系统指各级地方党委、人大、政府、政协、监察委、法院、检察院及其直属各部门，以及法律法规授权具有行政职能的事业单位和社会组织建设、运行或使用的，用于直接支持工作或履行职能的电子政务网络平台、业务信息系统、信息资源库、信息安全基础设施、电子政务基础设施（数据中心、机房、视频监控等）、电子政务标准化体系以及相关支撑体系等符合《政务信息系统定义和范围》规定的系统。

**第四条** 政务信息化建设管理应当坚持统筹规划、集约节约、共建共享、业务协同、安全可靠的原则。本办法所称政务信息化建设管理包括项目规划、计划、申报、审批、复核、采购、实施、验收、运维及绩效评价等。

**第五条** 各级数据资源管理部门负责组织编制政务信息化建设规划，拟订本级政务信息化年度建设计划；负责本级政务信息化项目审批、建设指导和项目验收管理等工作，统筹建设通用基础设施和信息系统。

网信部门负责统筹协调网络安全，对政务信息化项目有关网络安全建设内容进行监督管理。

公安部门负责政务信息系统网络安全等级保护和关键信息基础设施安全保护的指导、监督和检查。

财政部门负责政务信息化项目的预算审核、资金安排和监督检查。

档案主管部门负责政务信息化项目档案的指导、监督。

机要密码管理部门负责政务信息系统密码应用的指导、监督和检查，电子政务内网管理部门负责电子政务内网及相关信息系统的管理、审批等工作。

保密部门负责指导、监督、检查政务信息化项目的涉密等级确定和保密管理。

审计部门负责对政务信息化项目进行审计监督。

项目建设单位负责项目的需求提出、资金使用、建设管理、运行维护、资产管理等。

项目代建单位负责政务信息化项目建设管理、运行维护、资产管理等。

**第六条** 深化项目审批改革，建立健全项目部门联审和专家评审工作机制，提升专业化水平。市数据资源局组建市信息化专家库，并实行动态管理，对政务信息化建设规划、年度建设计划、项目提供咨询指导、论证评审。

**第七条** 建设全省一体化数据基础平台亳州市级节点，打造全市政务信息化的总底座、总枢纽和总集成，全面支撑政务信息化项目集约高效建设。按照以用促建、共建共享、安全可控原则，搭建统一的云管子中心、数管子中心和用管子中心，为各类信息系统开发建设提供统一的云资源、算力、数据和通用组件能力，以及源代码管理和一站式低代码开发工具，推进各类信息系统轻量开发和快速部署迭代。

**第八条** 项目建设单位应当在全省一体化数据基础平台亳州市级节点上进行集约节约建设，按照亳州市级节点相关要求统一运维。因特殊情况不能在市级节点上建设的，须经市数据资源局审批。鼓励项目建设创新引领，推动“一地创新、各地复用”。

## 第二章 统筹规划和年度计划

**第九条** 市数据资源局会同有关部门根据信息化发展规律和政务信息化建设特点,统筹考虑并充分论证业务领域建设需求,编制政务信息化建设规划报市政府批准后实施。各县区政务信息化建设规划经市数据资源局审核后,按程序报本级人民政府批准实施,并报市数据资源局备案。因内外部发展环境发生重大变化需要调整规划的,应当及时组织评估论证,提出调整意见报本级人民政府批准。各地各部门编制其他规划涉及政务信息化建设的,应当与政务信息化建设规划相衔接。

**第十条** 实行政务信息化年度建设计划管理。市数据资源局每年征集市直各部门下一年度政务信息化建设需求,使用财政资金的政务信息化项目,项目建设单位应当于本年度8月底前向市数据资源局申报下一年度政务信息化项目,提交《亳州市政务信息化项目建设申报表》(详见附件1)、项目建议书等。

**第十一条** 市数据资源局应当会同市直相关部门对政务信息化项目建设的必要性、可行性及合理性进行论证,通过论证的政务信息化项目,纳入下一年度政务信息化建设计划,并报省数据资源局审核。审核通过后,由市数据资源局将下一年度政务信息化建设计划报市政府批准实施,并报省数据资源局备案,由市财政局按程序纳入年度部门预算。

**第十二条** 各县、区数据资源局负责统筹编制本县区政务信息化年度建设计划,经省、市数据资源局审核后,按程序报本县

区人民政府批准实施，批准后的政务信息化年度建设计划和预算安排结果报市数据资源局备案。乡镇（街道）不得独立建设政务信息化项目，政务信息化建设需求应纳入上级统筹。

**第十三条** 建立市县（区）项目审批联动协调机制。跨层级共享协同的项目，市直部门实行统筹规划、分级安排资金、统筹建设，加强与各地已有项目的衔接。鼓励市直部门通过统采分签模式开展全市统一的信息化建设。可以由市级统一建设的项目，县区不再重复建设。

### **第三章 项目申报和审批**

**第十四条** 政务信息化项目实行代建制的，应当经市政府常务会议、市信息化重点项目建设调度会议或信息化项目建设业务会议研究同意。

**第十五条** 对纳入年度部门预算的政务信息化项目，项目建设单位或代建单位应当按照《亳州市政务信息化项目建设方案内容提纲》（详见附件2）编制项目建设方案，项目建设单位可引入专业咨询设计机构开展方案设计。项目建设单位提交项目建设方案、数据共享清单（详见附件3）及数据需求清单（详见附件4）等进行项目申报。

**第十六条** 市数据资源局结合工作实际，组织对项目建设方

案进行部门联审和专家评审，按照相关要求开展项目审批。

**第十七条** 县区预算金额 100 万元及以上的所有政务信息化项目，由各县、区数据资源局审批通过后，报市数据资源局复核。市、县（区）预算金额 500 万元及以上的所有政府信息化项目（不含运维服务类项目），由市数据资源局审批后报省数据资源局审核。

**第十八条** 对审批通过的项目建设方案，项目建设单位或代建单位应当严格按照审批意见进行修改，无意见部分原则上不再修改。确有必要修改的，须征求市数据资源局意见。

**第十九条** 对未纳入年度部门预算但根据国家、省、市要求亟需建设的政务信息化项目，项目建设单位应当提交《亳州市政务信息化项目建设申报表》、项目建设方案、数据共享清单及数据需求清单等，由市数据资源局按照相关要求进行审核，并征求市财政局意见后报市政府审批。

**第二十条** 所有市级政务信息化项目均应纳入政务信息化项目管理平台统一管理，通过结构化申报、资源自动关联、智能辅助决策，实现云资源、组件资源、数据资源的集约利用和共享复用，防止重复建设。涉密项目管理按照国家有关保密规定执行。

**第二十一条** 涉及省直部门审核的政务信息化项目，经市数据资源局审批通过后，由市直对口部门按程序报省直部门审核。

## 第四章 项目建设管理

**第二十二条** 通过市级公共资源交易平台交易的政务信息化项目，项目登记时，由市数据资源局进行复核；未通过市级公共资源交易平台交易的政务信息化项目，项目采购前，由项目建设单位将项目采购文件提交市数据资源局备案。

**第二十三条** 签订项目合同后，项目建设单位应当将项目合同（含软硬件报价清单）等提交市数据资源局备案。

**第二十四条** 按照“谁签订合同，谁负责管理”的原则，项目建设单位或代建单位应当对政务信息化项目建设进度、质量及资金使用负责，根据审批通过的项目建设方案实施建设。

**第二十五条** 预算金额 100 万元及以上的政务信息化项目（服务类政务信息化项目除外）原则上应当实行项目监理制，监理所需资金纳入项目预算。

**第二十六条** 项目建设单位应当充分依托电子政务网络资源、政务云服务资源以及其他可共享利用的基础设施资源，在全省一体化数据基础平台亳州市级节点上集约化建设。公共场所视频监控类项目应结合全市公共场所视频监控资源整合共享工作要求一并执行。

**第二十七条** 政务信息化项目产生的数据资源应当共享至市数据中心，不得将应当普遍共享的数据仅与特定部门共享，或

仅向特定企业、社会组织开放。可以通过共享获取数据资源的，原则上不应重复采集。

**第二十八条** 项目建设单位应当按照《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规，以及党政机关安全管理等有关规定，建立安全管理制度，采取相应技术措施，加强政务信息系统与数据资源的安全保密设施建设，定期开展安全检测与风险评估，保障信息系统安全稳定运行。

**第二十九条** 政务信息化项目应当采用安全可靠的软硬件产品。项目建设单位应当按照国家密码管理有关法律法规和标准规范要求，同步规划、同步建设、同步运行密码保障系统，并定期进行密码应用安全性评估。

**第三十条** 贯彻执行国家强制性标准，鼓励采用国家推荐性标准、地方标准和行业通用标准，加强与其他地区标准的衔接，推进标准化建设，支撑电子政务实施应用。

**第三十一条** 市、县（区）级协同建设的跨层级政务信息化项目，根据事权划分确定相应的建设内容和资金，需县（区）级承担的建设资金列入同级财政预算。

**第三十二条** 鼓励和引导社会资金参与政务信息化项目投资，以适应快速迭代的应用开发需要。

## 第五章 项目验收管理

**第三十三条** 项目（服务类政务信息化项目除外）竣工及试运行后，预算金额 50 万元以下的政务信息化项目，由项目建设单位和代建单位组织验收；预算金额 50 万元及以上的政务信息化项目，由项目建设单位和代建单位组织初验，初验通过后，向市数据资源局提交终验申请，并从市信息化专家库随机抽取 3 名及以上（单数）专家进行验收。验收通过后，将验收报告提交市数据资源局备案。验收报告应当包括建设目标和任务、系统功能、数据共享开放、安全等级保护、标准化建设等完成情况。

**第三十四条** 政务信息化项目不能按期完成竣工验收的，项目建设单位应当向市数据资源局提交延期竣工验收备案。

**第三十五条** 项目建设单位或代建单位应当明确项目免费运行维护服务（不含驻点运行维护服务）及质量保证期限，一般为自项目验收合格之日起3年以上。该期限内，中标单位须无条件配合该项目政务信息系统与其他政务信息系统对接。原则上项目合同金额支付期限与其保持一致。

**第三十六条** 加强项目知识产权保护，项目建设单位应当在政府采购文件和合同中明确，项目建成后形成的项目成果（如设计文件、源代码、测试文档、数据资源、数据接口等）及相关知识产权归政府所有。

**第三十七条** 项目建设单位应当按照国家及省、市档案管理有关规定，加强项目档案管理，建设电子文件归档功能，并与市档案馆数字档案馆系统对接。未进行档案验收或档案验收不合格的，不得通过项目验收。

**第三十八条** 涉密信息系统建设项目应当由保密测评机构进行检测评估，并经设区的市以上保密行政管理部门审批合格，方可投入使用。

**第三十九条** 预算金额100万元及以上的政务信息化项目（服务类政务信息化项目除外），竣工验收后，由项目建设单位或项目主管部门自行或选取协审单位进行审计，并将审计报告提交市数据资源局备案，促进项目资金使用真实、合法及有效。

**第四十条** 预算金额100万元及以上的政务信息化项目（服务类政务信息化项目除外），投入运行1年后，项目建设单位应当对政务信息化项目进行绩效评价，并将评价报告提交市数据资源局备案。市数据资源局结合项目建设单位绩效评价情况，可以委托第三方咨询机构开展后评价，并将后评价结果提交市财政局。绩效评价和后评价结果作为以后年度政务信息化项目资金安排的重要依据。

**第四十一条** 政务信息化项目暂停实施或因故当年度无法实施的，项目建设单位应当向市数据资源局、市财政局备案。因故当年度无法实施的，项目建设单位应当按照相关规定申请收回

资金。

## **第六章 项目运行维护管理**

**第四十二条** 项目建设单位和代建单位负责政务信息化项目建成后的运行维护管理，应当建立项目运行机制，制定和完善相关管理制度，加强日常运行和维护管理。

**第四十三条** 政务信息化项目运行维护应当与全省一体化数据基础平台亳州市级节点和政务云、电子政务网络、市大数据平台等公共基础平台的运行维护相衔接，集约、合理使用资源，避免闲置和浪费。

## **第七章 监督管理**

**第四十四条** 项目建设单位应当接受有关部门的监督管理，配合做好绩效评价、跟踪监督、审计等工作，如实提供建设项目有关资料 and 情况，不得拒绝、隐匿、瞒报。

**第四十五条** 网信、公安、财政、档案、保密、密码管理、数据资源管理等部门按照职责分工，对政务信息化项目安全保密、建设资金使用、档案管理、密码应用、是否符合国家及省市有关政务数据共享要求等情况实施监督管理和绩效评价。发现违反国

家及省市有关规定或审批要求的，应当要求项目建设单位限期整改。逾期不整改或者整改后仍不符合要求的，数据资源管理部门可以对其进行通报批评、暂缓安排建设计划、暂停项目建设，直至终止项目。

**第四十六条** 相关部门、单位或者个人违反本办法规定未履行审批程序，或者因管理不善、弄虚作假造成严重超概算、质量低劣、损失浪费、安全事故或者其他责任事故的，对负有直接责任的主管人员和其他责任人员依规依纪依法追究问责。

相关部门、单位或个人违反国家及省市有关规定，截留、挪用政务信息化项目资金，或者违规安排运行维护经费的，由有关部门按照《财政违法行为处罚处分条例》等相关规定予以查处。

## **第八章 附 则**

**第四十七条** 事业单位建设的信息化项目，参照本办法执行，相关方案应当经数据资源管理部门审查。

**第四十八条** 本办法由市数据资源局会同市财政局负责解释。

**第四十九条** 本办法自发布之日起实施。《亳州市人民政府关于印发亳州市政务信息化项目建设管理办法的通知》（亳政秘〔2021〕9号）同时废止。

附件 1

## 亳州市政务信息化项目建设申报表

主管部门（盖章）：

填报日期：

项目建设单位	项目名称	项目类型	建设依据	预算来源	预算金额	资金计划	主要建设内容	部署方式	运行网络	联系人	联系方式	备注

说明：1.本申报表由项目建设单位填写，主管部门盖章；

2.项目类型包括新建升级类、运维服务类、等保测评类、网络链路类、第三方服务类；

3.建设依据包括上级文件、领导批准、业务需求等；

4.预算来源包括财政资金、自筹资金；

5.部署方式包括政务云平台部署、本地化部署；

6.运行网络包括互联网、政务外网、专网等。

注：本申报表可结合工作实际进行调整。

## 附件 2

# 亳州市政务信息化项目建设方案内容提纲

## 第一章 项目概述

- (一) 项目名称、性质
- (二) 项目建设单位基本情况
- (三) 项目概述

## 第二章 项目建设必要性

- (一) 项目建设背景
- (二) 现状及存在问题
- (三) 项目建设必要性

## 第三章 项目建设可行性

- (一) 现有软件环境
- (二) 现有硬件环境
- (三) 现有机房环境
- (四) 现有机构和专业人员
- (五) 系统技术路线

## 第四章 项目需求分析

- (一) 业务流程分析
  - 1.业务应用描述（业务功能、业务量分析）
  - 2.业务流程分析
- (二) 系统需求分析

- 1.功能需求
- 2.性能需求
- 3.数据需求
- 4.运行管理需求
- 5.安全需求

## **第五章 系统技术方案**

### **（一）系统总体架构**

- 1.设计原则和依据（包括标准规范设计）
- 2.系统总体架构（包括系统逻辑架构、系统功能架构、部署实施架构）
- 3.实施技术路线、关键技术和难点

### **（二）网络拓扑结构**

### **（三）设计方案**

### **（四）信息资源目录**

### **（五）系统安全说明**

### **（六）标准规范说明**

### **（七）软硬件配置说明**

## **第六章 项目管理**

### **（一）项目管理组织体系**

### **（二）质量管理与控制**

### **（三）项目运维管理**

### **（四）项目培训计划**

## **第七章 项目实施进度**

- (一) 项目建设周期
- (二) 项目实施进度详细计划

## **第八章 总投资概算与资金筹措**

- (一) 投资概算的有关说明
- (二) 项目总投资概算（总表）
- (三) 投资概算明细表
- (四) 资金来源与落实

## **第九章 考核指标及效益分析**

- (一) 考核指标
  - 1.业务考核指标
  - 2.功能考核指标
  - 3.性能及安全考核指标
  - 4.应用实施效果考核指标
- (二) 效益分析
- (三) 绩效目标分析

注：本提纲可结合政务信息化项目实际情况进行调整。

### 附件 3

## 数据共享清单

数据共享 单位名称	数据共享 单位联系 人及联系 方式	软件/系 统开发 单位	软件/系统开 发单位联系人 及联系方式	数据资 源名称	数据资 源详细 字段	数据资源 字段格式	数据资源 共享类别	技术结 构（数据 资源提 供方式）	数据资 源更新 频率	数据资 源提供 日期

说明：1.数据资源详细字段指对数据资源内容或关键字段的概要描述；

2.数据资源字段格式指数据存储格式，包括数据库的Oracle、MYSQL、SQLServer等（可多选）或Excel表格；

3.数据资源共享类别包括无条件共享、有条件共享、不予共享3类；

4.技术结构（数据提供方式）包括数据库只读权限、电子表格等；

5.数据资源更新频率包括实时、每日、每周、每月、每季度、每年、自定义等。

附件 4

数据需求清单

数据申 请单位 名称	申请 人	申请人 联系方 式	申请 日期	申请目 的及应 用场景	使用申 请数据 的软件/ 系统名 称	使用申 请数据 的软件/ 系统开 发单位	使用申请数 据的软件/ 系统开发单 位联系人及 联系方式	数据 需要 日期	申请 数据 所属 单位 名称	申请 数据 资源 名称	申请数 据资源 详细字 段(入参 和出参)	申请数 据资源 字段格 式	技术结 构（数 据提供 方式）	申请数 据资源 更新周 期